

**Slovenská
Astronomická
Spoločnosť**
pri Slovenskej akadémii vied

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK

Schválený Hlavným výborom SAS pri SAV dňa 5. mája 2016 v Bratislave

Čl. 1 Základné ustanovenie

1. Slovenská astronomická spoločnosť pri SAV vznikla na valnom zhromaždení konanom dňa 15. decembra 1959 v Bratislave na základe zákona č. 68 Zb. z 12. júla 1951 ako samostatná zložka Československej astronomickej spoločnosti pri ČSAV.
2. Stanovy Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV boli schválené na XV. riadnom zjazde dňa 29. septembra 2007 v Tatranskej Lomnici. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zaregistrovalo Stanovy Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV (ďalej len " Spoločnosť ") dňa 12. novembra 2007 pod číslom VVS/1-909/90-193-43. Spoločnosť je samostatnou právnickou osobou na území Slovenskej republiky so sídlom v Tatranskej Lomnici.

Čl. 2 Hlasovanie

1. O všetkých personálnych otázkach rozhodujú orgány Spoločnosti, zasadnutia členských schôdzí, sekcií a komisií tajným hlasovaním.
2. Zasadnutia Hlavného výboru Spoločnosti, schôdze odbočiek, sekcie a komisie sú uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej polovica ich členov. Ak sa v stanovený čas nedostaví potrebný počet členov, môže sa po štvrt hodinovej čakacej lehote od tejto podmienky upustiť. V každom prípade však musí počet prítomných dosiahnuť 1/4 členov.

Čl. 3 Členstvo

1. Členovia sú spravidla organizovaní v tej odbočke, v pôsobnosti ktorej majú pracovisko alebo bydlisko. Člen nemusí byť organizovaný v žiadnej odbočke (neorganizovaný člen).
2. Člen je povinný zaplatiť členské vo výške, ktorú pre daný rok stanoví Hlavný výbor (Stanovy Spoločnosti § 4 ods. 2 písm. b).
3. Z členstva v Spoločnosti nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti voči SAV a naopak. Členovia uplatňujú svoje požiadavky voči Spoločnosti spravidla prostredníctvom sekcie alebo odbočky, ktoré ich zašlú so svojím stanoviskom na vybavenie Hlavnému výboru Spoločnosti. Členovia môžu komunikovať priamo so sekretariátom.
4. Čestné členstvo udeľuje zjazd Spoločnosti. Čestní členovia majú práva riadnych členov uvedené v § 4 ods. 1 Stanov Spoločnosti písm. a) až e).

Čl. 4 Zjazd Spoločnosti

1. Zvolanie zjazdu, miesto jeho konania, program a kľúč k voľbe delegátov musia byť oznámené písomne všetkým odbočkám najneskôr 8 týždňov pred konaním riadneho, resp. 3 týždne pred konaním mimoriadneho zjazdu. Sekretariát oboznámi písomnou formou aj členov, ktorí nie sú organizovaní v odbočke.
2. Delegáti s hlasom rozhodujúcim sú členovia zvolení podľa kľúča na schôdzach odbočiek, členovia odstupujúceho Hlavného výboru a odstupujúcej Revíznej komisie. Ako hostia sa zjazdu zúčastňujú kandidáti nového Hlavného výboru a ďalší pozvaní zástupcovia orgánov a organizácií.
3. Delegáti s hlasom rozhodujúcim za členov, ktorí nie sú organizovaní v odbočkách, sú volení korešpondenčnou formou všetkými takýmito členmi. Sekretariát zašle neorganizovaným členom kompletný zoznam všetkých neorganizovaných členov, v ktorom títo vyznačia návrhy na delegátov zjazdu v počte podľa kľúča určeného Hlavným výborom. Delegátmi zjazdu za neorganizovaných členov sa stanú tí s najväčším počtom takýchto hlasov.

4. Delegáti zjazdu zvolia 11-členný Hlavný výbor, vrátane 4-členného Predsedníctva Hlavného výboru, ako aj 3-člennú Revíznú komisiu.
5. Členov Predsedníctva Hlavného výboru, pozostávajúceho z predsedu, podpredsedu, vedeckého tajomníka a hospodára, zvolia delegáti jednotlivo. Na každú funkciu možno navrhnúť viacero kandidátov, jedného navrhuje odstupujúci Hlavný výbor a ďalších delegáti zjazdu.
6. Členom Predsedníctva Hlavného výboru pre danú funkciu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. V prípade, že v prvom kole nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov, organizuje sa ďalšie kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov z prvého kola. Členom Predsedníctva Hlavného výboru pre danú funkciu sa stáva kandidát s najväčším počtom hlasov.
7. Kandidátku na voľby ďalších 7 členov nového Hlavného výboru zostaví Hlavný výbor, zahrnie do nej návrhy odbočiek podľa vopred určeného kľúča, ako i svoje vlastné návrhy v počte nepresahujúcom jednu tretinu celkového počtu kandidátov Hlavného výboru. Celkový počet kandidátov musí prevyšovať aspoň o jednu tretinu počet členov voleného Hlavného výboru. Kandidátka môže byť doplnená na návrh delegátov zjazdu počas rokovania. Tento návrh je braný do úvahy, len ak navrhovaný s kandidatúrou súhlasí (v prípade jeho neprítomnosti sa vyžaduje jeho písomný súhlas).
8. Členov Hlavného výboru zvolia delegáti ponechaním, výškrtnutím alebo doplnením kandidátky tak, aby na hlasovacom lístku zostalo 7 platných mien.
9. Členom Hlavného výboru sa stane kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov a umiestnil sa na 1. až 7. mieste podľa počtu získaných hlasov. Kandidáti umiestnení na 8. a ďalších miestach sa stanú náhradníkmi Hlavného výboru.
10. V prípade takej rovnosti hlasov, že nie je možné jednoznačne určiť, či sa kandidát umiestnil na 1. až 7. mieste alebo 8. a ďalších miestach, rozhodne o výsledku druhé kolo volieb, v ktorom sa hlasuje len o sporných kandidátoch.
11. Kandidátku na voľby 3 členov novej Revíznej komisie zostaví Hlavný výbor, zahrnie do nej návrhy odbočiek podľa vopred určeného kľúča, ako i svoje vlastné návrhy v počte nepresahujúcom jednu tretinu celkového počtu kandidátov Revíznej komisie. Celkový počet kandidátov musí prevyšovať aspoň o jednu tretinu počet členov volenej Revíznej komisie. Kandidátka môže byť doplnená na návrh delegátov zjazdu počas rokovania. Tento návrh je braný do úvahy, len ak navrhovaný s kandidatúrou súhlasí (v prípade jeho neprítomnosti sa vyžaduje jeho písomný súhlas).
12. Členov Revíznej komisie zvolia delegáti ponechaním, výškrtnutím alebo doplnením kandidátky tak, aby na hlasovacom lístku zostali 3 platné mená.
13. Členom Revíznej komisie sa stane kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov a umiestnil sa na 1. až 3. mieste podľa počtu získaných hlasov. Náhradníkom Revíznej komisie sa stane kandidát, ktorý sa umiestnil na 4. mieste. Revízna komisia si zvolí predsedu Revíznej komisie zo zvolených členov Revíznej komisie na svojom prvom zasadaní.
14. V prípade takej rovnosti hlasov, že nie je možné jednoznačne určiť, či sa kandidát umiestnil na 1. až 3. mieste alebo 4. a ďalších miestach, rozhodne o výsledku druhé kolo volieb, v ktorom sa hlasuje len o sporných kandidátoch.
15. V súlade s § 3 ods. 4 Stanov Spoločnosti zjazd volí čestných členov.

Čl. 5 Hlavný výbor

1. Hlavný výbor riadi činnosť Spoločnosti v období medzi zjazdmi.
2. (a) Predseda Hlavného výboru:
 - operatívne riadi činnosť Spoločnosti medzi zasadnutiami Hlavného výboru,
 - vedie rokovanie zjazdu Spoločnosti,
 - zvoláva a vedie zasadnutie Predsedníctva Hlavného výboru a Hlavného výboru Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk s Radou slovenských vedeckých spoločností pri SAV (ďalej RSVS SAV),
 - v zmysle platných predpisov uzatvára dohody o vykonaní prác mimo pracovného pomeru a navrhuje výšku honorárov,
 - zabezpečuje plánovanie zahraničných stykov Spoločnosti.
- (b) Podpredseda Hlavného výboru:
 - zastupuje predsedu Spoločnosti podľa jeho pokynov,
 - vybavuje úlohy súvisiace s edičnou činnosťou Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk so Slovenským zväzom astronómov,
 - zabezpečuje styk s ostatnými organizáciami príbuzného charakteru a zamerania, masmédiami, tlačovými agentúrami,
 - usmerňuje činnosť odborných sekcií a komisií Spoločnosti.
- (c) Vedecký tajomník Hlavného výboru:
 - vedie sekretariát Spoločnosti,
 - pripravuje materiály na zasadnutie Hlavného výboru a zjazd Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk medzi HV a jednotlivými odbočkami,
 - vypracúva správu o činnosti Spoločnosti za uplynulý rok,
 - vypracúva plán práce Spoločnosti na bežný rok.
- (d) Hospodár Hlavného výboru SAS:
 - spravuje majetok Spoločnosti,
 - zostavuje rozpočet Spoločnosti na základe plánu činnosti a predkladá ho na prerokovanie a schválenie Hlavnému výboru a nadriadeným orgánom,
 - zodpovedá za správne hospodárenie Spoločnosti,
 - kontroluje správnosť vedenia účtovných záznamov Spoločnosti,
 - mesačne kontroluje pokladničný denník a pokladničnú hotovosť,
 - predkladá ročné vyúčtovanie dotácie Revíznej komisii Spoločnosti na prekontrolovanie a Hlavnému výboru na schválenie,
 - predkladá ročné vyúčtovanie dotácie a správu o hospodárení za kalendárny rok (po kontrole a schválení) RSVS SAV.
 - uzatvára dohody o hmotnej zodpovednosti s hospodármi odbočiek.
3. Hlavný výbor schvaľuje Správu o činnosti a hospodárení SAS.
4. Hlavný výbor prijíma riadnych členov Spoločnosti na základe návrhov odbočiek.
5. Hlavný výbor na návrh členskej schôdze odbočky rozhoduje o zrušení členstva v Spoločnosti. Ak člen nezaplatil členské za 2 roky, môže Hlavný výbor podľa § 3 ods. 7 písm. c) zrušiť jeho členstvo v Spoločnosti.
6. Hlavný výbor zriaďuje sekretariát Spoločnosti, ktorý:
 - vedie centrálnu evidenciu členstva a platieb členských príspevkov,
 - vedie evidenciu členov sekcií a komisií,
 - vedie evidenciu o činnosti Spoločnosti,

- organizačne zabezpečuje zjazd Spoločnosti,
- zabezpečuje vydávanie neperiodických informačných publikácií,
- zabezpečuje prípravu podkladov pre prácu členov Predsedníctva Hlavného výboru.

Čl. 6 Odbočky

1. Odbočky zriaďuje Hlavný výbor v súlade s § 11 ods. 1 Stanov Spoločnosti.
2. Hlavný výbor stanovuje oblasť územnej pôsobnosti odbočiek, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.
3. Podmienkou pre zriadenie novej odbočky je, aby v predpokladanej oblasti pôsobnosti novej odbočky pôsobilo minimálne 10 členov Spoločnosti.
4. Orgánmi odbočky sú členské schôdze a výbor odbočky. Výbor odbočky je spravidla trojčlenný a tvoria ho predseda, tajomník a hospodár, môže byť doplnený podľa potreby o ďalších členov. Na kontrolu hospodárenia schôdza volí revízora. Hospodár Spoločnosti uzavrie s hospodárom odbočky Dohodu o hmotnej zodpovednosti. Bez uzatvorenia tejto dohody nie je práca hospodára odbočky možná.
5. Vyberanie členských príspevkov od členov odbočky sa uskutočňuje prostredníctvom hospodára odbočky, ktorý členovi vydá doklad o zaplatení. 70 % objemu prostriedkov získaných z členského môže odbočka použiť na zabezpečenie svojej činnosti. Zvyšných 30 % odvedie sekretariátu Spoločnosti do 31. októbra. K tomuto dátumu poskytne hospodár odbočky sekretariátu aj celkové údaje o platení členského v odbočke. Všetky prostriedky získané z členských príspevkov a ich použitie musia byť uvedené v koncoročnom vyúčtovaní odbočky.
6. Jednotliví členovia výboru odbočky majú tieto práva a povinnosti:
 - (a) Predseda odbočky
 - operatívne riadi a zabezpečuje činnosť odbočky v rámci jej plánu činnosti medzi jednotlivými členskými schôdzami,
 - zvoláva a vedie členské schôdze odbočky,
 - vypracúva plán práce odbočky na bežný rok,
 - zabezpečuje styk so sekretariátom SAS a Hlavným výborom,
 - svojím podpisom na všetkých dokladoch schvaľuje hospodárenie odbočky.
 - (b) Tajomník odbočky
 - vypracúva správu o činnosti odbočky za uplynulý rok,
 - vedie evidenciu o činnosti odbočky a priebežne kontroluje plnenie stanovených úloh,
 - vedie evidenciu členov odbočky,
 - vybavuje bežnú agendu odbočky,
 - zabezpečuje pozvánky na schôdze odbočky a ich zaslanie. O priebehu schôdzí vedie riadne záznamy (zápisnice), ktorých kópie zasiela sekretariátu Spoločnosti. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.
 - (c) Hospodár odbočky
 - spravuje majetok odbočky a majetok Spoločnosti zverený odbočke, za ktorý zodpovedá,
 - zostavuje rozpočet odbočky na základe plánu činnosti na každý kalendárny rok a predkladá ho HV,
 - zodpovedá za správnosť hospodárenia odbočky s prostriedkami zverenými odbočke podľa čl. 6 ods. 5 tohto Organizačného a rokovacieho poriadku,
 - zodpovedá za správne vedenie účtovných záznamov,

- predkladá vyúčtovanie akcie hospodárovi HV SAS vždy po danej akcii do 14 dní po jej ukončení ale najneskôr do konca novembra daného roka.
7. Členská schôdza odbočky sa vyjadruje k návrhom na prijatie riadnych členov.
 8. Ak niektorý člen nesúhlasí s uznesením orgánu odbočky, má právo odvolať sa na Predsedníctvo Hlavného výboru.
 9. Členské schôdze odbočky sa konajú podľa potreby alebo na pokyn HV SAS pri SAV. Členskú schôdzu zvoláva predseda odbočky. Pozvanie na schôdzu sa zasiela písomne alebo iným vhodným spôsobom komunikácie (e-mail, telefón) všetkým členom odbočky, a to aspoň 8 dní pred dňom konania schôdze.
 10. Výročná členská schôdza odbočky:
 - prerokúva správu o činnosti odbočky za kalendárny rok, informáciu o hospodárení a stave členstva odbočky,
 - prerokúva plán činnosti na ďalšie obdobie,
 - hodnotí prácu výboru odbočky,
 - volí predsedu a ostatných členov výboru odbočky na štvorročné volebné obdobie. Kandidátku vypracúva výbor odbočky, pričom počet kandidátov musí prevyšovať počet volených členov aspoň o jednu tretinu.

Čl. 7 Sekcie

1. Sekcie Spoločnosti sa zriaďujú v zhode s § 12 Stanov Spoločnosti. Sekcie zriaďuje Hlavný výbor na návrh aspoň troch riadnych členov Spoločnosti. Návrh musí obsahovať odborné zameranie sekcie, pracovnú náplň, názov sekcie a návrh na zloženie výboru sekcie.
2. Odborné zameranie sekcie a jej názov schvaľuje Hlavný výbor. Hlavný výbor vymenúva spravidla na zasadnutí bezprostredne nasledujúcom po konaní riadneho zjazdu Spoločnosti výbor sekcie na 4-ročné obdobie. Výbor je trojčlenný a skladá sa z predsedu, tajomníka a člena výboru.
3. Jednotliví funkcionári výboru sekcie majú tieto práva a povinnosti:
 - (a) Predseda sekcie
 - operatívne riadi a zaisťuje činnosť sekcie v rámci jej plánovanej činnosti,
 - zvoláva a vedie schôdze výboru sekcie, výbor sa schádza najmenej 1-krát ročne,
 - vypracúva plán práce sekcie na bežný rok,
 - zabezpečuje odbornú činnosť sekcie (pozorovania, konferencie, semináre a pod.) za technickej spolupráce sekretariátu Spoločnosti.
 - (b) Tajomník sekcie
 - vypracúva správu o činnosti sekcie za uplynulý rok,
 - vedie evidenciu o činnosti sekcie a priebežne kontroluje plnenie plánovaných úloh,
 - vybavuje bežnú agendu sekcie,
 - zabezpečuje edičnú činnosť sekcie.
4. Hlavná náplň činnosti sekcie:
 - usporadúva semináre, školenia, prednášky, kurzy a iné odborné akcie,
 - organizuje systematické aj jednorazové pozorovania a expedície,
 - vydáva informačné cirkuláre pre členov sekcie,
 - v rámci svojich možností sa zúčastňuje na riešení vedecko-výskumných úloh vo svojej oblasti činnosti,
 - sekcie môžu spolupracovať aj so sekciami iných spoločností a inými organizáciami,

5. Pre úlohy koordinačného charakteru alebo na splnenie špecifického poslania zriaďujú sa komisie pri Hlavnom výbore Spoločnosti. Predsedu, tajomníka a členov komisie vymenúva a odvoláva Hlavný výbor Spoločnosti. Pre prácu komisií platia obdobné ustanovenia ako pre prácu sekcií (ods. 3 a 4).

Čl. 8 Hospodárenie

1. Rozpočet je základným finančným plánom a jeho poslaním je finančne zabezpečiť plnenie úloh Spoločnosti. Podkladom na zostavenie rozpočtu je plán činnosti, ktorý zostavuje Hlavný výbor na každý rok a predkladá ho RSVS SAV.
2. Rozpočet Spoločnosti je jeden a nedelí sa na rozpočty jej zložiek. Hospodárenie a účtovanie sa vykonáva centrálné v sekretariáte Spoločnosti. Sekcie a odbočky si nemôžu otvárať vo finančných ústavoch bežné účty.
3. Prostriedky na činnosť Spoločnosti poukazuje RSVS, resp. Úrad SAV na účet spolupracujúceho ústavu SAV. Komplexnú kontrolu hospodárenia a plnenia plánu činnosti Spoločnosti musia revízori Spoločnosti vykonať aspoň raz do roka. Vyúčtovanie musí byť opatrené klauzulou "Vyúčtovanie bolo prekontrolované a schválené revízormi Spoločnosti".
4. Vlastné príjmy Spoločnosti sú prvoradým zdrojom na krytie plánovaných výdavkov. Hlavným príjmom Spoločnosti sú členské príspevky. Ako ďalšie príjmy môžu byť dary prijaté od rôznych organizácií alebo osôb. Prijímanie peňažných darov od súkromných osôb na činnosť Spoločnosti je možné iba vtedy, ak to Spoločnosť nezaväzuje na nijaké služby. Vytváranie účelového majetku a rôznych fondov Spoločnosti alebo jej nižších zložiek nie je prípustné. Poskytovať dary a príspevky z plánovaných prostriedkov môže Spoločnosť len po predchádzajúcom súhlase RSVS, resp. Úradu SAV.
5. Sekretariát Spoločnosti poskytuje sekciám a odbočkám príspevok z dotácie RSVS na ich činnosť, ak bol schválený v rámci plánu činnosti, vo forme zúčtovateľných preddavkov. Vyplatenie ďalšieho preddavku je možné len na základe predchádzajúceho zúčtovania podľa overených dokladov, ktoré súčasne slúžia ako podklad na zúčtovanie. Za výdavky, ktoré nie sú riadne doložené, je Hlavný výbor povinný vyžadovať náhradu od pracovníka, ktorý výdavok uskutočnil.
6. Za správnosť hospodárenia odbočky a vedenia účtovných záznamov zodpovedá hospodár odbočky. Bežnú kontrolu hospodárenia a účtovných záznamov vykonáva predseda odbočky, ktorý podpisuje aj doklady. Najmenej dvakrát do roka vykoná kontrolu hospodárenia revízor danej odbočky.
7. Majetok odbočky spravuje a zodpovedá zaň hospodár odbočky. Správou niektorých častí majetku odbočky, napr. knižníc, prístrojov a pod., môže poveriť niektorého člena odbočky, ktorý za ne zodpovedá hospodárovi odbočky.
8. Nakoľko vlastné rozpočtové príjmy a dotácie poskytované RSVS nestačia pokryť výdavky spojené s väčšími akciami (zjazdy, kongresy, sympóziá, exkurzie a pod.), je potrebné na úhradu týchto výdavkov plánovať a vyberať kongresové, konferenčné a exkurzné poplatky. Poplatky sa musia stanoviť tak, aby plne kryli všetky náklady spojené s organizovaním akcie vrátane cestovných výdavkov a 3 % odmeny pre organizátorov. Organizátor akcie je povinný poplatok rozčleňovať na:
 - organizačné náklady (napr. zjazdové materiály, zborník, odborné exkurzie a ostatné organizačné náklady),
 - náklady na ubytovanie a stravovanie, ak ich organizátor zabezpečuje a uhradza,

- výdavky na exkurzie, ktoré priamo nesúvisia s odbornou pracovnou náplňou (problematickou) a ostatné spoločenské podujatia.

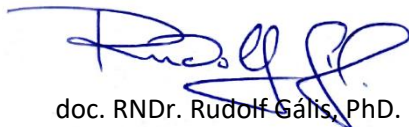
S takto rozčleneným poplatkom musí organizátor podujatia vopred oboznámiť všetkých účastníkov. Do poplatku môže organizátor zaradiť všetky výdavky, ktorých výška je v súlade s platnými predpismi.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný a rokovací poriadok bol vypracovaný v súlade so Stanovami Spoločnosti, prijatými XV. riadnym zjazdom Spoločnosti v Tatranskej Lomnici 29. septembra 2007 a schválený Hlavným výborom na zasadnutí 11. marca 2008 v Tatranskej Lomnici. Tento poriadok bol ďalej aktualizovaný a schválený v uvedenom znení Hlavným výborom na zasadnutí 4. decembra 2015 v Stakčíne.
2. Pripomienky, návrhy na zmeny, prípadné doplnenie organizačného a rokovacieho poriadku uplatňujú členovia Spoločnosti prostredníctvom výborov sekcií a odbočiek Spoločnosti, samostatní členovia písomne sekretariátu. Po prerokovaní návrhov, sekcie a odbočky predkladajú požiadavky Hlavnému výboru Spoločnosti. Právo zmeniť alebo zrušiť organizačný a rokovací poriadok má Hlavný výbor.

Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2016

Vydal Hlavný výbor Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV.



doc. RNDr. Rudolf Gális, PhD.
vedecký tajomník SAS pri SAV



RNDr. Ladislav Hric, CSc.
predseda SAS pri SAV

Príloha č.1 k organizačnému a rokovaciemu poriadku SAS pri SAV

Rozčlenenie územnej pôsobnosti odbočiek Spoločnosti:

1.	Banská Bystrica	okresy: Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Brezno, Detva, Krupina, Lučenec, Poltár, Prievidza, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom
2.	Bratislava	okresy: Bratislava, Dunajská Streda (západná časť), Malacky, Pezinok, Senec
3.	Hlohovec	okresy: Bánovce nad Bebravou, Galanta, Hlohovec, Myjava, Nitra, Nové Mesto nad Váhom, Partizánske, Piešťany, Senica, Skalica, Šaľa, Topoľčany, Trenčín, Trnava, Zlaté Moravce
4.	Hurbanovo	okresy: Dunajská Streda (východná časť), Komárno, Levice, Nové Zámky
5.	Prešov	okresy: Bardejov, Gelnica, Humenné, Košice, Medzilaborce, Michalovce, Prešov, Sabinov, Snina, Sobrance, Stropkov, Svidník, Trebišov, Vranov nad Topľou
6.	Tatranská Lomnica	okresy: Kežmarok, Levoča, Liptovský Mikuláš (východná časť), Poprad, Revúca, Rožňava, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa
7.	Žilina	okresy: Bytča, Čadca, Dolný Kubín, Ilava, Kysucké Nové Mesto, Liptovský Mikuláš (západná časť), Martin, Námestovo, Považská Bystrica, Púchov, Ružomberok, Turčianske Teplice, Tvrdošín, Žilina

Zoznam sekcií Spoločnosti:

1. Sekcia medziplanetárnej hmoty
2. Sekcia zákrytov a zatmení
3. Slnecná sekcia
4. Stelárna sekcia
5. Sekcia astronomickej fotografie
6. Sekcia ochrany pred svetelným znečistením
7. Sekcia histórie astronómie

Zoznam komisií Spoločnosti:

1. Pedagogická komisia
2. Terminologická komisia