



ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK

Schválený Hlavným výborom SAS pri SAV dňa 1. decembra 2021

Čl. 1 Základné ustanovenie

1. Slovenská astronomická spoločnosť pri SAV vznikla na valnom zhromaždení, ktoré sa konalo dňa 15. decembra 1959 v Bratislave na základe zákona č. 68 Zb. z 12. júla 1951 ako samostatná zložka Československej astronomickej spoločnosti pri ČSAV.
2. Stanovy Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV boli schválené na XV. riadnom zjazde dňa 29. septembra 2007 v Tatranskej Lomnici. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zaregistrovalo Stanovy Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV (ďalej len „Spoločnosť“) dňa 12. novembra 2007 pod číslom VVS/1-909/90-193-43. Spoločnosť je samostatnou právnickou osobou na území Slovenskej republiky so sídlom v Tatranskej Lomnici.

Čl. 2 Hlasovanie

1. O všetkých personálnych otázkach rozhodujú orgány Spoločnosti, zasadnutia členských schôdzí, sekcií tajným hlasovaním.
2. Zasadnutia Hlavného výboru Spoločnosti, schôdze odbočiek a sekcií sú uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej polovica ich členov. Ak sa v stanovený čas nedostaví potrebný počet členov, môže sa po štvrt hodinovej čakacej lehote od tejto podmienky upustiť. V každom prípade však musí počet prítomných dosiahnuť 1/4 členov.

Čl. 3 Členstvo

1. Členovia sú spravidla organizovaní v tej odbočke, v pôsobnosti ktorej majú pracovisko alebo bydlisko.
2. Člen je povinný zaplatiť členské vo výške, ktorú pre daný rok stanoví Hlavný výbor (Stanovy Spoločnosti § 4 ods. 2 písm. b).
3. Z členstva v Spoločnosti nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti voči SAV a naopak. Členovia uplatňujú svoje požiadavky voči Spoločnosti spravidla prostredníctvom sekcie alebo odbočky, ktoré ich zašlú so svojím stanoviskom na vybavenie Hlavnému výboru Spoločnosti. Členovia môžu komunikovať priamo so sekretariátom.
4. Čestné členstvo udeľuje zjazd Spoločnosti. Čestní členovia majú práva riadnych členov uvedené v § 4 ods. 1 Stanov Spoločnosti písm. a) až e).

Čl. 4 Zjazd Spoločnosti

1. Zvolanie zjazdu, miesto jeho konania, program a kľúč k voľbe delegátov musia byť oznámené písomne všetkým odbočkám najneskôr 8 týždňov pred konaním riadneho, resp. 3 týždne pred konaním mimoriadneho zjazdu.
2. Delegáti s hlasom rozhodujúcim sú členovia zvolení podľa kľúča na schôdzach odbočiek, členovia odstupujúceho Hlavného výboru a odstupujúcej Revíznej komisie. Ako hostia sa zjazdu zúčastňujú kandidáti nového Hlavného výboru a ďalší pozvaní zástupcovia orgánov a organizácií.
3. Delegáti zjazdu zvolia 11-členný Hlavný výbor, vrátane 4-členného Predsedníctva Hlavného výboru, ako aj 3-člennú Revíznú komisiu.

4. Členov Predsedníctva Hlavného výboru, pozostávajúceho z predsedu, podpredsedu, vedeckého tajomníka a hospodára, zvolia delegáti jednotlivo. Na každú funkciu možno navrhnúť viacero kandidátov, jedného navrhuje odstupujúci Hlavný výbor a ďalších delegáti zjazdu.
5. Členom Predsedníctva Hlavného výboru pre danú funkciu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. V prípade, že v prvom kole nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov, organizuje sa ďalšie kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov z prvého kola. Členom Predsedníctva Hlavného výboru pre danú funkciu sa stáva kandidát s najväčším počtom hlasov.
6. Kandidátku na voľby ďalších 7 členov nového Hlavného výboru zostaví Hlavný výbor, zahrnie do nej návrhy odbočiek podľa vopred určeného kľúča, ako i svoje vlastné návrhy v počte nepresahujúcom jednu tretinu celkového počtu kandidátov Hlavného výboru. Celkový počet kandidátov musí prevyšovať aspoň o jednu tretinu počet členov voleného Hlavného výboru. Kandidátka môže byť doplnená na návrh delegátov zjazdu počas rokovania. Tento návrh je braný do úvahy, len ak navrhovaný s kandidatúrou súhlasí (v prípade jeho neprítomnosti sa vyžaduje jeho písomný súhlas).
7. Členov Hlavného výboru zvolia delegáti ponechaním, vyškrtnutím alebo doplnením kandidátky tak, aby na hlasovacom lístku zostalo najviac 7 platných mien.
8. Členom Hlavného výboru sa stane kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov a umiestnil sa na 1. až 7. mieste podľa počtu získaných hlasov. Kandidáti umiestnení na 8. a ďalších miestach sa stanú náhradníkmi Hlavného výboru.
9. V prípade takej rovnosti hlasov, že nie je možné jednoznačne určiť, či sa kandidát umiestnil na 1. až 7. mieste alebo 8. a ďalších miestach, rozhodne o výsledku druhé kolo volieb, v ktorom sa hlasuje len o sporných kandidátoch.
10. Kandidátku na voľby 3 členov novej Revíznej komisie zostaví Hlavný výbor, zahrnie do nej návrhy odbočiek podľa vopred určeného kľúča, ako i svoje vlastné návrhy v počte nepresahujúcom jednu tretinu celkového počtu kandidátov Revíznej komisie. Celkový počet kandidátov musí prevyšovať aspoň o jednu tretinu počet členov volenej Revíznej komisie. Kandidátka môže byť doplnená na návrh delegátov zjazdu počas rokovania. Tento návrh je braný do úvahy, len ak navrhovaný s kandidatúrou súhlasí (v prípade jeho neprítomnosti sa vyžaduje jeho písomný súhlas).
11. Členov Revíznej komisie zvolia delegáti ponechaním, vyškrtnutím alebo doplnením kandidátky tak, aby na hlasovacom lístku zostali najviac 3 platné mená.
12. Členom Revíznej komisie sa stane kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov a umiestnil sa na 1. až 3. mieste podľa počtu získaných hlasov. Náhradníkom Revíznej komisie sa stane kandidát, ktorý sa umiestnil na 4. mieste. Revízna komisia si zvolí predsedu Revíznej komisie zo zvolených členov Revíznej komisie na svojom prvom zasadaní.
13. V prípade takej rovnosti hlasov, že nie je možné jednoznačne určiť, či sa kandidát umiestnil na 1. až 3. mieste alebo 4. a ďalších miestach, rozhodne o výsledku druhé kolo volieb, v ktorom sa hlasuje len o sporných kandidátoch.
14. V súlade s § 3 ods. 4 Stanov Spoločnosti zjazd volí čestných členov.

Čl. 5 Hlavný výbor

1. Hlavný výbor riadi činnosť Spoločnosti v období medzi zjazdmi.
2. (a) Predseda Hlavného výboru:
 - operatívne riadi činnosť Spoločnosti medzi zasadnutiami Hlavného výboru,
 - vedie rokovanie zjazdu Spoločnosti,
 - zvoláva a vedie zasadnutie Predsedníctva Hlavného výboru a Hlavného výboru Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk s Radou slovenských vedeckých spoločností (ďalej RSVS) pri SAV,
 - v zmysle platných predpisov uzatvára dohody o vykonaní prác mimo pracovného pomeru a navrhuje výšku honorárov,
 - zabezpečuje plánovanie zahraničných stykov Spoločnosti.
- (b) Podpredseda Hlavného výboru:
 - zastupuje predsedu Spoločnosti podľa jeho pokynov,
 - vybavuje úlohy súvisiace s edičnou činnosťou Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk so Slovenským zväzom astronómov,
 - zabezpečuje styk s ostatnými organizáciami príbuzného charakteru a zamerania, médiami, tlačovými agentúrami,
 - usmerňuje činnosť sekcií Spoločnosti.
- (c) Vedecký tajomník Hlavného výboru:
 - vedie sekretariát Spoločnosti,
 - pripravuje materiály na zasadnutie Hlavného výboru a zjazd Spoločnosti,
 - zabezpečuje styk medzi Hlavným výborom a jednotlivými sekciami a odbočkami,
 - vypracúva správu o činnosti Spoločnosti za uplynulý rok,
 - vypracúva plán činnosti Spoločnosti na bežný rok.
- (d) Hospodár Hlavného výboru:
 - spravuje majetok Spoločnosti,
 - zostavuje rozpočet Spoločnosti na základe plánu činnosti a predkladá ho na prerokovanie a schválenie Hlavnému výboru a nadriadeným orgánom,
 - zodpovedá za správne hospodárenie Spoločnosti,
 - kontroluje správnosť vedenia účtovných záznamov Spoločnosti,
 - mesačne kontroluje pokladničný denník a pokladničnú hotovosť,
 - predkladá ročné vyúčtovanie dotácie RSVS a hospodárenia Revíznej komisii Spoločnosti na prekontrolovanie a Hlavnému výboru na schválenie,
 - predkladá ročné vyúčtovanie dotácie a správu o hospodárení za kalendárny rok (po kontrole a schválení) RSVS SAV,
 - uzatvára dohody o hmotnej zodpovednosti s hospodármi odbočiek.
3. Hlavný výbor schvaľuje Správu o činnosti a hospodárení Spoločnosti.
4. Hlavný výbor prijíma riadnych členov Spoločnosti.
5. Hlavný výbor na návrh členskej schôdze odbočky rozhoduje o zrušení členstva v Spoločnosti. Ak člen nezaplatil členské za 2 roky, môže Hlavný výbor podľa § 3 ods. 7 písm. c) zrušiť jeho členstvo v Spoločnosti.
6. Hlavný výbor zriaďuje sekretariát Spoločnosti, ktorý:
 - vedie centrálnu evidenciu členstva a platieb členských príspevkov,

- vedie evidenciu členov sekcií,
- vedie evidenciu o činnosti Spoločnosti,
- organizačne zabezpečuje zjazd Spoločnosti,
- zabezpečuje vydávanie neperiodických informačných publikácií,
- zabezpečuje prípravu podkladov pre prácu členov Predsedníctva Hlavného výboru.

Čl. 6 Odbočky

1. Odbočky zriaďuje Hlavný výbor v súlade s § 11 ods. 1 Stanov Spoločnosti.
2. Hlavný výbor stanovuje oblasť územnej pôsobnosti odbočiek, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.
3. Podmienkou pre zriadenie novej odbočky je, aby v predpokladanej oblasti pôsobnosti novej odbočky pôsobilo minimálne 10 členov Spoločnosti.
4. Orgánmi odbočky sú členské schôdze a výbor odbočky. Výbor odbočky je spravidla trojčlenný a tvoria ho predseda, tajomník a hospodár, môže byť doplnený podľa potreby o ďalších členov. Na kontrolu hospodárenia schôdza volí revízora. Hospodár Spoločnosti uzavrie s hospodárom odbočky Dohodu o hmotnej zodpovednosti. Bez uzatvorenia tejto dohody nie je práca hospodára odbočky možná.
5. Vyberanie členských príspevkov od členov odbočky sa uskutočňuje prostredníctvom hospodára odbočky, ktorý členovi vydá doklad o zaplatení. Členské príspevky sa vyberajú za nadchádzajúci kalendárny rok. 70 % objemu prostriedkov získaných z členského môže odbočka použiť na zabezpečenie svojej činnosti. Zvyšných 30 % odvedie sekretariátu Spoločnosti do 31. októbra. K tomuto dátumu poskytne hospodár odbočky sekretariátu aj celkové údaje o platení členského v odbočke. Všetky prostriedky získané z členských príspevkov a ich použitie musia byť uvedené v koncoročnom vyúčtovaní odbočky.
6. Jednotliví členovia výboru odbočky majú tieto práva a povinnosti:
 - (a) Predseda odbočky
 - operatívne riadi a zabezpečuje činnosť odbočky v rámci jej plánu činnosti medzi jednotlivými členskými schôdzami,
 - zvoláva a vedie členské schôdze odbočky,
 - vypracúva plán činnosti odbočky na bežný rok,
 - zabezpečuje styk so sekretariátom Spoločnosti a Hlavným výborom,
 - svojím podpisom na všetkých dokladoch schvaľuje hospodárenie odbočky.
 - (b) Tajomník odbočky
 - vypracúva správu o činnosti odbočky za uplynulý rok,
 - vedie evidenciu o činnosti odbočky a priebežne kontroluje plnenie stanovených úloh,
 - vedie evidenciu členov odbočky,
 - vybavuje bežnú agendu odbočky,
 - zabezpečuje pozvánky na schôdze odbočky a ich zaslanie. O priebehu schôdzí vedie riadne záznamy (zápisnice), ktorých kópie zasiela sekretariátu Spoločnosti. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.
 - (c) Hospodár odbočky
 - spravuje majetok odbočky a majetok Spoločnosti zverený odbočke, za ktorý zodpovedá,

- zostavuje rozpočet odbočky na základe plánu činnosti na každý kalendárny rok a predkladá ho Hlavnému výboru Spoločnosti,
 - zodpovedá za správnosť hospodárenia odbočky s prostriedkami zverenými odbočke podľa čl. 6 ods. 5 tohto Organizačného a rokovacieho poriadku,
 - zodpovedá za správne vedenie účtovných záznamov,
 - predkladá vyúčtovanie akcie hospodárovi Hlavného výboru Spoločnosti vždy po danej akcii do 14 dní po jej ukončení ale najneskôr do konca novembra daného roka.
7. Členská schôdza odbočky sa vyjadruje k návrhom na prijatie riadnych členov.
 8. Ak niektorý člen nesúhlasí s uznesením orgánu odbočky, má právo odvolať sa na Predsedníctvo Hlavného výboru.
 9. Členské schôdze odbočky sa konajú podľa potreby alebo na pokyn Hlavného výboru Spoločnosti. Členskú schôdzu zvoľáva predseda odbočky. Pozvanie na schôdzu sa zasiela písomne alebo iným dohodnutým spôsobom komunikácie (napr. e-mail, telefón) všetkým členom odbočky, a to aspoň 8 dní pred dňom konania schôdze.
 10. Výročná členská schôdza odbočky:
 - prerokúva správu o činnosti odbočky za kalendárny rok, informáciu o hospodárení a stave členstva odbočky,
 - prerokúva plán činnosti na ďalšie obdobie,
 - hodnotí prácu výboru odbočky,
 - volí predsedu a ostatných členov výboru odbočky na štvorročné volebné obdobie. Kandidátku vypracúva výbor odbočky, pričom počet kandidátov musí prevyšovať počet volených členov aspoň o jednu tretinu.

Čl. 7 Sekcie

1. Sekcie sú dobrovoľné zoskupenia členov Spoločnosti a Slovenského zväzu astronómov (ďalej SZA), ktorých spája spoločný záujem o danú problematiku. Vznikajú, pracujú a prípadne zanikajú na základe záujmu ich členov o spoločnú odbornú, vzdelávaciu alebo popularizačnú činnosť. Sekcie, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného a rokovacieho poriadku, sa zriaďujú v zhode s § 12 Stanov Spoločnosti.
2. Členom sekcie môže byť len člen Spoločnosti alebo SZA. Členstvo v sekcii je dobrovoľné. Člen Spoločnosti alebo SZA má právo podieľať sa na činnosti sekcie a môže byť členom aj viacerých sekcií. Na plnenie špecifických úloh môžu mať sekcie aj externých členov, ktorí nie sú členmi Spoločnosti alebo SZA.
3. Návrh na vznik sekcie sa predkladá Hlavnému výboru Spoločnosti a Rade SZA (ďalej vedenia spoločností) kedykoľvek, ak ho podporí najmenej 5 členov Spoločnosti alebo SZA. Návrh musí byť v súlade so stanovami a organizačnými poriadkami oboch spoločností a musí obsahovať názov, odborné zameranie, pracovnú náplň, návrh na zloženie vedenia a zoznam členov sekcie.
4. Vedenia spoločností schvaľujú ročnú správu a plán činnosti sekcií a podľa potreby, obvykle raz za rok názov, vznik a zánik sekcií, menovanie členov ich vedenia a menovanie externých členov sekcií.
5. Vedenie spoločností monitoruje, vyhodnocuje a usmerňuje činnosť sekcií prostredníctvom ročných správ a plánov činností, ktoré predkladajú vedenia sekcií do polovice decembra daného roka.

6. Vedenia spoločností môžu rozhodnúť o odvolaní vedenia sekcie, ak nekoná v súlade so stanovami alebo organizačnými poriadkami oboch spoločností. Vedenia spoločností môžu tiež rozhodnúť o zániku sekcie, ak nikto z členov spoločností neprejavuje záujem v pokračovaní jej činnosti. Sekcia zaniká súhlasným stanoviskom vedení oboch spoločností.
7. Každá sekcia má svoje vedenie, ktoré pozostáva z predsedu, odborného garanta a aspoň jedného ďalšieho člena vedenia. Vedenie si volia členovia príslušnej sekcie a schvaľujú ich vedenia spoločností. Vedenie je volené na obdobie 4 rokov (v súlade s volebným obdobím vedenia spoločností), pričom členovia môžu byť do svojich funkcií zvolení aj opakovane.
8. Vedenie sekcie rozhoduje o členstve svojich členov, organizuje činnosť svojej sekcie, aspoň raz ročne informuje o činnosti, agende, manažmente, zmenách členskej základne atď. vedenia ako aj ostatných členov spoločností a širokú verejnosť prostredníctvom stránok spoločností a tiež iných informačných kanálov.
9. Jednotliví funkcionári vedenia sekcie majú tieto práva a povinnosti:
 - (a) Predseda sekcie:
 - operatívne riadi a zaisťuje činnosť sekcie v rámci jej plánovanej činnosti,
 - zvoláva a vedie schôdze vedenia resp. členov sekcie, schôdze sa konajú najmenej 1-krát ročne,
 - vypracúva plán činnosti sekcie na bežný rok,
 - zabezpečuje odbornú, vzdelávaciu alebo popularizačnú činnosť sekcie (pozorovania, konferencie, semináre a pod.) za spolupráce s vedeniami spoločností.
 - (b) Odborný garant sekcie:
 - garantuje úroveň odbornej, vzdelávacej alebo popularizačnej činnosti sekcie,
 - priebežne kontroluje plnenie plánovaných úloh a vypracúva správu o činnosti sekcie za uplynulý rok,
 - vedeniu spoločností predkladá návrhy na externých členov sekcie.
 - (c) Členovia vedenia sekcie:
 - vedú evidenciu o činnosti sekcie,
 - zabezpečujú edičnú činnosť sekcie,
 - vybavujú bežnú agendu sekcie.
10. Hlavná náplň činnosti sekcie:
 - v rámci svojich možností sa zúčastňuje na riešení vedecko-výskumných a odborných úloh vo svojej oblasti činnosti,
 - usporadúva semináre, školenia, praktická, prednášky, kurzy a iné odborné akcie,
 - organizuje systematické aj jednorazové pozorovania a expedície,
 - organizuje vzdelávacie alebo popularizačné aktivity,
 - vydáva informačné a popularizačné materiály pre členov spoločností a širokú verejnosť,
 - spolupracuje aj so sekciami iných spoločností a inými organizáciami.

Čl. 8 Hospodárenie

1. Rozpočet je základným finančným plánom a jeho poslaním je finančne zabezpečiť plnenie úloh Spoločnosti. Podkladom na zostavenie rozpočtu je plán činnosti, ktorý zostavuje Hlavný výbor na každý rok.

2. Rozpočet Spoločnosti je jeden a nedelí sa na rozpočty jej zložiek. Hospodárenie a účtovanie sa vykonáva centrálné v sekretariáte Spoločnosti.
3. Základným príjmom Spoločnosti sú členské príspevky. Spoločnosť sa na základe schváleného plánu činnosti aktívne uchádza aj o ďalšie príjmy napr. prostredníctvom grantov. Príjmami môžu byť aj dary prijaté od rôznych organizácií alebo osôb. Prijímanie darov od súkromných osôb na činnosť Spoločnosti je možné iba vtedy, ak to Spoločnosť nezaväzuje na nijaké služby. Vytváranie účelového majetku a rôznych fondov Spoločnosti alebo jej nižších zložiek nie je prípustné.
4. Čerpanie prostriedkov získaných z grantových schém (Rady slovenských vedeckých spoločností, Medzinárodnej astronomickej únie a iných organizácií) podlieha pravidlám poskytovateľa týchto finančných prostriedkov, pravidlám zavedených v tomto OaRP a príslušným zákonom.
5. Komplexnú kontrolu hospodárenia a plnenia plánu činnosti Spoločnosti vykonáva Revízna komisia aspoň raz do roka. Správu o kontrole predkladá Revízna komisia členom Hlavného výboru Spoločnosti.
6. Za správnosť hospodárenia odbočky a vedenia účtovných záznamov zodpovedá hospodár odbočky. Bežnú kontrolu hospodárenia a účtovných záznamov vykonáva predseda odbočky, ktorý podpisuje aj doklady. Najmenej jedenkrát do roka vykoná kontrolu hospodárenia revízor danej odbočky. Najmenej jedenkrát ročne, najneskôr do konca novembra daného roka, predkladá odbočka správu a podklady o hospodárení Hlavnému výboru a Revíznej komisii.
7. Majetok odbočky spravuje a zodpovedá zaň hospodár odbočky. Správou niektorých častí majetku odbočky, napr. knižníc, prístrojov a pod., môže poveriť niektorého člena odbočky, ktorý za ne zodpovedá hospodárovi odbočky.
8. Sekretariát Spoločnosti poskytne sekciám, odbočkám alebo členom finančný príspevok na aktivity, ak boli schválené v rámci plánu činnosti alebo boli podporené prostredníctvom grantových schém. Sekretariát Spoločnosti môže na schválené aktivity poskytnúť finančné prostriedky aj vo forme zúčtovateľných preddavkov. Podkladom na zúčtovanie príspevku sú overené doklady. Výdavky, ktoré neboli riadne doložené nebudú akceptované a v prípade preddavkov je Hlavný výbor povinný vyžadovať ich plnú náhradu.
9. Za čerpanie prostriedkov schválených na uskutočnenie aktivity zodpovedá jej garant (odbočka, sekcia, člen). Vyúčtovanie spolu so správou predkladá Predsedníctvu Hlavného výboru do 14 kalendárnych dní po uskutočnení podujatia, najneskôr do konca novembra daného roka.
10. Ak vlastné rozpočtové príjmy, vrátane grantov a darov nestačia pokryť výdavky spojené s akciami (zjazdy, kongresy, sympóziá, exkurzie a pod.), je potrebné na úhradu týchto výdavkov plánovať a vyberať účastnícke poplatky. Poplatky sa musia stanoviť tak, aby spolu s inými zdrojmi plne kryli náklady spojené s organizovaním akcie.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

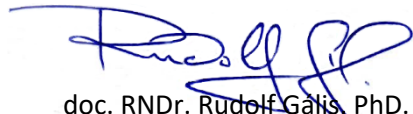
1. Tento organizačný a rokovací poriadok bol vypracovaný v súlade so Stanovami Spoločnosti, prijatými XV. riadnym zjazdom Spoločnosti v Tatranskej Lomnici 29. septembra 2007 a schválený Hlavným výborom Spoločnosti na zasadnutí 11. marca 2008 v Tatranskej Lomnici. V uvedenom znení bol tento organizačný a rokovací poriadok schválený Hlavným výborom Spoločnosti dňa 1. decembra 2021.

2. Pripomienky, návrhy na zmeny, prípadné doplnenie organizačného a rokovacieho poriadku uplatňujú členovia Spoločnosti prostredníctvom výborov sekcií a odbočiek Spoločnosti. Po prerokovaní návrhov, sekcie a odbočky predkladajú požiadavky Hlavnému výboru Spoločnosti. Právo zmeniť alebo zrušiť organizačný a rokovací poriadok má Hlavný výbor Spoločnosti.

Tento organizačný a rokovací poriadok bol schválený Hlavným výborom Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV a nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2022.

Vydal Hlavný výbor Slovenskej astronomickej spoločnosti pri SAV.


Mgr. Emil Kundra, PhD.
vedecký tajomník SAS pri SAV


doc. RNDr. Rudolf Galis, PhD.
predseda SAS pri SAV

Príloha č.1 k organizačnému a rokovaciemu poriadku SAS pri SAV

Rozčlenenie územnej pôsobnosti odbočiek Spoločnosti:

1.	Banská Bystrica	okresy: Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Brezno, Detva, Krupina, Lučenec, Poltár, Prievidza, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom
2.	Bratislava	okresy: Bratislava, Dunajská Streda (západná časť), Malacky, Pezinok, Senec
3.	Hlohovec	okresy: Bánovce nad Bebravou, Galanta, Hlohovec, Myjava, Nitra, Nové Mesto nad Váhom, Partizánske, Piešťany, Senica, Skalica, Šaľa, Topoľčany, Trenčín, Trnava, Zlaté Moravce
4.	Hurbanovo	okresy: Dunajská Streda (východná časť), Komárno, Levice, Nové Zámky
5.	Prešov	okresy: Bardejov, Gelnica, Humenné, Košice, Medzilaborce, Michalovce, Prešov, Sabinov, Snina, Sobrance, Stropkov, Svidník, Trebišov, Vranov nad Topľou
6.	Tatranská Lomnica	okresy: Kežmarok, Levoča, Liptovský Mikuláš (východná časť), Poprad, Revúca, Rožňava, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa
7.	Žilina	okresy: Bytča, Čadca, Dolný Kubín, Ilava, Kysucké Nové Mesto, Liptovský Mikuláš (západná časť), Martin, Námestovo, Považská Bystrica, Púchov, Ružomberok, Turčianske Teplice, Tvrdošín, Žilina

Príloha č.2 k organizačnému a rokovaciemu poriadku SAS pri SAV

Zoznam sekcií:

1. Sekcia astronomickej fotografie SAS pri SAV a SZA
2. Sekcia astronomickej terminológie SAS pri SAV a SZA
3. Sekcia histórie astronómie SAS pri SAV a SZA
4. Sekcia medziplanetárnej hmoty SAS pri SAV a SZA
5. Sekcia ochrany pred svetelným znečistením SAS pri SAV a SZA
6. Sekcia pre výskum Slnka SAS pri SAV a SZA
7. Sekcia pre vzdelávanie a popularizáciu astronómie SAS pri SAV a SZA
8. Sekcia premenných hviezd a exoplanét SAS pri SAV a SZA
9. Sekcia zákrytov a zatmení SAS pri SAV a SZA